

사용자 매뉴얼(User manual)

2021. 05 개정

공동등록 협의체

1. 공동등록협의체 가입



협의체 가입 신청

협의체 가입 안내

홈 > 공동등록 협의체 > 협의체 가입 신청

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

사전신고 기준 화학물질 검색 고유번호 화학물질명 입력

검색

20개씩 보기

총 990건

엑셀 다운로드 완료

No	기존화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	고시된 CMR 여부	사전신고 내역		가입 협의체 선택	대표자 희망 여부
						접수번호 (선입번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)		
1							100≤Ton<1000 (고분자)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2							100≤Ton<1000 (일반물질)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3							10≤Ton<100 (일반물질)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

우리 기업에서 사전신고 한 화학물질들의 목록이며, 협의체에 이미 가입한 화학물질들은 목록에 나타나지 않습니다.

[가입방법]

① 가입할 협의체 선택 → ② 대표자를 희망하는 경우 희망 여부 체크 → ③ 완료 버튼 클릭

[기능 및 용어 설명]

- 협의체 순번:

모든 협의체는 최초 1번부터 시작하며, 동일물질 별도협의체가 있는 경우 2번부터 순차적으로 협의체 번호가 설정됩니다.

- 대표자 희망여부:

가입하고자 하는 협의체에 '대표자'가 되기를 희망하는 경우 가입 시점에 대표자 희망여부를 선택해서 가입해야 합니다. 이미 협의체 가입한 상황에서 다시 대표자를 희망하는 경우에는 탈퇴 후 재가입을 통해서 대표자 희망여부에 체크하면서 가입해야 합니다.

- 조정자:

협의체 대표자가 선정되기 전까지 회의 주관 및 협의체의 운영을 주도하고 시스템 내 구축된 투표기능을 활용하여 대표자를 선정하는 절차를 수행합니다. 이는 '최초로 대표자 희망 여부에 체크하고 가입한 사업자'가 '조정자' 역할을 맡게 됩니다.

※ 조정자는 조정자로서 활동하는 기간 등에 소요되는 비용을 협의체 구성원 회의에서 협의하여 지원 받을 수 있습니다.

※ 대표자 선정이 완료되면 조정자 역할은 자동으로 종료되게 됩니다.

※ (주의사항) 협의체 구성원 대부분이 대표자 선정 투표를 원함에도 불구하고 조정자가 대표자 선정 투표 개시를 지연하는 경우, 조정자는 다른 구성원 (대표를 희망하여 가입한 자)으로 변경될 수 있습니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

내 협의체

총 건 3 투표중인 협의체 보기 4 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기 2 엑셀 다운로드

No	기본화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N				투표	조정자	N	확인
2			1		N					대표자	Y	확인
3			1		N					조정자	N	확인

우리 기업이 가입된 협의체 목록을 확인할 수 있습니다.

① 특정 물질의 협의체에 대한 구성원 등 상세 정보를 확인하기 위해서는 목록에서 해당 협의체의 맨 우측에 “확인” 버튼을 클릭합니다.

② 대표자 선정을 위한 투표가 개시된 협의체는 위 그림과 같이 대표자 선정 투표 열에 “투표” 라는 버튼이 나타납니다.(“4. 대표자 투표” 참조)

③ 투표중인 협의체 보기:
이를 체크하고 검색 버튼을 클릭하면 투표가 진행중인 협의체만 목록에 나타납니다.

④ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기:
이를체크하고 검색 버튼을 클릭하면 우리기업이 대표자인 협의체만 목록에 나타납니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세
(협의체정보, 공지사항)

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

내 협의체 상세

· 협의체 정보

협의체 순번	1	고유번호	CAS No	고시된 CMR여부	N
물질명					

· 대표자 정보 ①

선임번호	업체명	연락처	이메일	등록/투표	2/2
대표자					

· 공지사항 ②

No	게시자	작성일자	댓글 수	상세조회
1	대표자		0	확인
2	조정자		0	확인

협의체 공지사항 등록

협의체 공지사항

제목

내용

첨부파일

Upload

저장 닫기

공지사항은 협의체 구성원이면 누구나 작성 가능합니다.

특정 화학물질의 협의체를 운영하기 위한 전반적인 정보를 확인하고 공지사항을 통해 소통할 수 있는 화면입니다.

- ① 본 협의체에 투표를 통해 선출된 대표자의 정보를 투표결과와 함께 표시합니다.
대표자가 선출되기 전이라면 조정자의 정보를 표시합니다.
- ② 공지사항은 구성원이라면 누구나 등록할 수 있으며, 등록된 공지사항에 대한 댓글도 작성할 수 있습니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세
(참여기업, 협의체 운영일정 공유)

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

③ 참여기업

20개씩 보기

검색

엑셀다운로드

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	이메일	제조·수입량 범위	대표자 희망여부	상세정보
1							1≤Ton<10	Y	확인
							10≤Ton<100	N	확인

K < 1 > X

(참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

④ 협의체 운영 일정 공유

단계	일정내용	완료여부	완료 연월	기타 메모
1	컨설팅 계약	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	kickoff 미팅	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	협약서 체결	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

③ 참여기업의 목록 및 상세정보를 확인 할 수 있습니다.

④ 협의체 운영 일정 공유

협의체에 참가한 구성원들이 진행상황을 함께 확인 할 수 있도록 대표자가 작성하는 기능이며, 구성원들은 내용만 확인 할 수 있습니다.

[작성 방법]

- 총 9단계로 구성되어 있습니다.

- 완료 된 건에 대해서는 완료여부에 체크하고, 완료한 연월을 선택합니다.

- 애로사항 등 지연되는 내용이 있을 경우 기타 메모를 직접 입력하여 전체적인 내용들을 구성원들과 함께 공유합니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세
(대표자의 구성원 승인처리)

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

·공동 제출 참여 승인

선택

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	제조·수입량 범위	승인상태	간소화대상여부	승인/취소
1	A 기업					10≤Ton<100	승인	<input checked="" type="checkbox"/>	승인취소 ①
2	B 기업					10≤Ton<100	미승인	<input type="checkbox"/>	승인 ②
3	C 기업					10≤Ton<100	미승인	<input type="checkbox"/>	승인
4	D 기업					1000≤Ton	미승인	<input type="checkbox"/>	승인
5	E 기업					10≤Ton<100	미승인	<input type="checkbox"/>	승인
6						10≤Ton<100	미승인	<input type="checkbox"/>	승인
7						1≤Ton<10	미승인	<input type="checkbox"/>	승인

대표자가 구성원들 중에 공동제출에 실제 참여할 구성원들을 선별하여 승인 처리 하는 기능으로 대표자에게만 표출되는 기능입니다.

[방법]

- ① “승인” 버튼 클릭 시
 - 해당 버튼은 “승인취소” 로 버튼 명이 변경됨.
 - 승인상태는 “승인”으로 변경됨.
- ② “승인취소” 버튼 클릭 시
 - 해당 버튼은 “승인” 으로 버튼 명이 변경됨.
 - 승인상태는 “미승인”으로 변경됨.

이렇게 대표자는 상황에 따라 구성원의 공동제출 참여 “승인 또는 승인취소”를 할 수 있는 권한을 가집니다.

- ③ 협의체 구성원이 간소화 대상 (" 영 제13조제1호의3에 따라 제출자료의 일부를 생략하여 등록 ") 인 경우 지정방법
 - 간소화 대상여부를 체크한 후 승인 버튼 클릭
 - 간소화 대상으로 지정된 것을 취소해야 할 경우: 승인 취소 후에 간소화 대상여부를 체크하지 않고 승인 버튼 클릭

승인 처리시

승인 취소처리시

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세
(대표자 투표 개시, 승계)



4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

⑤ 대표자 선정 투표 설정

투표기간 2021-05-01 ~ 2021-05-31

(선정기준)

1. 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
 2. 대표자 희망자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
 3. 기준에 부합하여 선출된 대표자는 "승계" 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올 경우는 "무효처리" 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.
 4. 선출된 대표자가 승계요청을 "거절" 한 경우 "무효처리" 버튼이 나타납니다. 다시 "승계요청" 하거나 "무효처리" 후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.
- (참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 "협의체 가입자 발생 30일 경과 후"에 가능하며, 최소 투표기간은 7일입니다(단, 조정자가 있을 경우에 한함).
오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표가 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행하셔서 근거를 남기셔야 합니다.

⑥ 대표자 투표 결과 및 승계 처리

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효
1					0/0	

- ⑤ 대표자 선출을 위한 투표를 설정하는 기능으로 대표자 또는 조정자에게만 보이는 기능입니다.
대표자 후보는 대표자를 희망하여 가입한 자에 한하여 투표가 실시됩니다.

[투표 개시를 위한 사전 정보]

- 투표 개시 기능은 협의체 최초 가입자 발생 30일 경과 후에 사용 가능 함
- 최소 투표 기간은 7일임
- 투표 개시 이후, 즉 투표기간에 협의체 구성원으로 가입한 자는 투표권이 없음
- 투표기간에는 투표권을 가진 구성원은 협의체 탈퇴가 불가능함
- 투표가 시작되는 시간은 시작일의 00시 00분이며, 투표가 종료되는 시간은 종료일의 24시 00분임
- 투표를 개시한 조정자나 대표자는 실시간으로 득표상황을 확인할 수 있음
- 후보자가 1명일 경우에는 찬반투표가 진행되며, 2명이상일 경우에는 선택투표가 진행됨
- 찬반투표인 경우 과반 득표에 의한 선출, 2명 이상일 경우는 다 득표자가 대표자로 선출, 동수 일 경우에는 무효 재투표

[투표 개시를 필요로 하는 경우]

- 최초 조정자가 대표자를 선출하기 위한 경우
- 대표자 변경 등을 목적으로 대표자 권한 승계가 필요한 경우

- ⑥ 투표 결과에 따라 다 득표자에게 승계할 수 있는 기능입니다.
투표결과에 따라 자동으로 다득표자에게 승계 버튼이 표시됩니다.
만일 선정 조건에 부합되지 않을 경우, 무효처리 버튼이 활성화 되며 무효처리하는 경우 재투표 개시가 가능합니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세
(공동제출 참여승인, 별도협의체 조회)

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록1 - 담당자 변경

7. 부록2 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록3 - 협의체 탈퇴

7. 부록4 - 조정자 및 대표자 승계

공동 제출 참여 승인 ⑦

선택

검색

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	제조·수입량 범위	승인상태	승인/취소
1						10≤Ton<100	미승인	승인

승인상태가 "미승인"인 구성원은 자료 공동제출 방으로의 입장이 불가능합니다. 이 점 참고하시기 바랍니다.

K-Chesar 제출자료 입력

공동제출로 이동

별도 협의체 조회 ⑧

협의체 순번	협의체 식별정보	대표자(조정자)	참여기업 수	생성 사유	가입 신청
검색된 데이터가 없습니다.					

별도 협의체 생성 협의체 탈퇴

⑦ 본 기능은 대표자에게만 보이는 기능으로 구성원 중에 실제 공동제출에 참여하여 등록 절차를 진행 할 기업을 선택적으로 대표자가 승인 처리를 하는 기능입니다.

승인 상태가 미승인인 기업은 위 그림과 같이 “공동제출로 이동”이라는 버튼이 나타나지 않아 실제 공동제출자료를 이용해서 등록 절차를 진행할 수 있는 화면으로 이동할 수 없습니다.

[공동제출 기능을 위한 사전 정보]

- 등록을 위한 제출자료 입력은 대표자만 할 수 있는 기능임.
- “K-Chesar”와 “제출자료 입력” 버튼은 대표자에게만 보이는 버튼임.
- K-Chesar : 위해성자료 작성지원 프로그램을 이용하기 위해 상호 연동되는 파일을 내려받기 위한 기능임.

⑧ 별도 협의체 생성 버튼과 협의체 탈퇴 버튼은 대표자나 조정자에게는 나타나지 않습니다.

- 별도 협의체 생성: “7. 부록2 참조”

※ <공지> 별도 협의체 구성은 신중하게 결정하시고 가급적 해당물질 협의체 내 구성원들과 공동으로 등록을 추진하시길 권고합니다.

- 협의체 탈퇴: 대표자나 조정자 승계를 통한 일반 구성원이 되기 전에는 탈퇴할 수 없습니다.

단, 대표를 희망하여 가입한 구성원이 없는 상황이거나, 협의체에 대표자 혼자 있을 경우에는 탈퇴가 가능합니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

내 협의체

대표자 투표

· 협의체 정보

고유번호	CAS No	협의체 순번	1
물질명			
현 대표자(조정자)	업체명		
연락처			

· 대표 후보자

No.	업체명	담당자명	연락처	선임증번호	투표
1		홍길동			찬성 ○ 반대 ○

완료

내 협의체 목록에서 투표 버튼을 클릭하면 위와 같이 후보자들을 대상으로 투표를 할 수 있는 팝업 창이 나타납니다.

- 투표 대상 기업이 2개 이상인 경우에는 특정 기업 하나를 선택을 할 수 있는 형태로 나타나고, 투표 대상이 1개인 경우에는 찬성과 반대를 선택할 수 있는 형태로 나타납니다.

Notice

※ 오프라인 회의에서 협의체 구성원들의 협의 및 동의로 대표자를 선정한 경우라도 협의체 온라인 투표기능을 이용하여 대표자를 선정하는 절차는 반드시 필요합니다.

- 1. 공동등록협의체 가입
- 2. 내 협의체 목록
- 3. 내 협의체 상세
- 4. 대표자 투표
- 5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >
- 6. 구성원 제출
- 7. 부록 - 담당자 변경
- 7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)
- 7. 부록 - 협의체 탈퇴
- 7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

·공동 제출 참여 승인

선택 ▼

🔍 검색

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	제조·수입량 범위	승인상태	승인/취소
1						10≤Ton<100	미승인	<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">승인</div>

승인상태가 "미승인"인 구성원은 자료 공동제출 방으로의 입장이 불가능합니다. 이 점 참고하시기 바랍니다.

K-Chesar

제출 자료 입력

공동제출로 이동

·별도 협의체 조회

협의체 순번	협의체 식별정보	대표자(조정자)	참여기업 수	생성 사유	가입 신청
검색된 데이터가 없습니다.					

K < > X

제출자료 입력을 위해 “공동 제출 참여 승인 “ 내에 “제출자료입력” 버튼을 클릭해서 자료 입력 화면으로 이동합니다. 본 기능은 대표자에게만 주어진 기능으로 조정자나 구성원에게는 나타나지 않습니다.

Notice

※ 제출 자료는 최종제출 후에는 수정이 불가능하며, 과학원에서 보완요청이 요구되면, 즉 작성상태가 "보완요청" 이면 다시 수정 가능한 상태로 바뀝니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

대표자의 공동제출을 위한 시험자료 입력 화면입니다.
대표자는 제일 먼저 제출 자료를 입력하기 위해 입력해야 할 항목들에 대한 확인과 정리가 필요합니다.

- ① 등록 형태: 대표자는 구성원의 등록 형태를 살피고, 일반물질이 아닌 고분자나 중간체로 사전신고 한 기업이 있을 경우, 해당 등록의 형태를 선택해서 따로 입력해야 합니다.
- ② 제출 자료 입력 항목 "편집"
자료 제출 시 특정 항목의 자료를 2개 이상 입력해야 하는 경우가 있습니다.
이 경우 항목 편집을 통하여 제출자료 항목을 추가할 수 있습니다.
반대로 필요 없게 된 경우에는 위 그림과 같이 "x" 버튼을 이용해서 삭제할 수도 있습니다.
- ③ 상단의 물리적·화학적 특성-인체 유해성 - 환경 유해성 - 고분자 자료 - 선택제출자료 탭까지 순차적으로 필요한 자료를 선택하여 각 탭별로 자료를 입력합니다.
- ④ 협의체 내에 자료 별로 제출대상 최저톤수 범위는 기본적으로 법령에서 제시하는 범위에 맞게 자동으로 설정이 됩니다.
하지만 상황에 따라 상위 톤수 범위의 자료를 제출해야 하는 경우도 있어 대표자가 이를 조정할 수 있도록 되어 있으며, 이를 조정할 경우 그 환경을 저장(Setting)할 수 있는 기능입니다.

- 1. 공동등록협의체 가입
- 2. 내 협의체 목록
- 3. 내 협의체 상세
- 4. 대표자 투표
- 5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >
- 6. 구성원 제출
- 7. 부록 - 담당자 변경
- 7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)
- 7. 부록 - 협의체 탈퇴
- 7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

(대표자 제출자료 입력)

← 공동제출 자료입력
공통등록 협의체 > 공동제출 등록

등록 형태: 일반물질 고분자 수송분리중간체 현상분리중간체 ② 톤수범위 설정 저장

물리적·화학적 특성 판입 인체 유해성 판입 환경 유해성 판입 고분자 자료 판입 선택 제출자료

제출대상 최저 톤수범위	물리적·화학적 특성	간소화 대상은 제외	입력 상태	제출대상 최저 톤수범위	물리적·화학적 특성	간소화 대상은 제외	입력 상태
1≤Ton<10	물질의 상태*	<input type="checkbox"/>		1≤Ton<10	용융형태*	<input type="checkbox"/>	
1≤Ton<10	녹는점/어는점*	<input type="checkbox"/>		1≤Ton<10	끓는점*	<input type="checkbox"/>	
1≤Ton<10	중기압*	<input type="checkbox"/>		1≤Ton<10	용단열/물 분해계수*	<input type="checkbox"/>	
1≤Ton<10	밀도*	<input type="checkbox"/>		1≤Ton<10	임도분석	<input type="checkbox"/>	
10≤Ton<100*	인화성*	<input type="checkbox"/>		10≤Ton<100*	폭발성*	<input type="checkbox"/>	
10≤Ton<100*	산화성*	<input type="checkbox"/>		100≤Ton<100*	점도*	<input type="checkbox"/>	
100≤Ton<100*	해리상수*	<input type="checkbox"/>					

(구성원 등록 신청)

1≤Ton<10 10≤Ton<100 100≤Ton<1000 1000≤Ton
 고분자 수송분리중간체 현상분리중간체
 등록의 형태* ● 영 제13조제1호의3에 따라 제출자료의 일부를 생략하여 등록
 법 제10조제5항에 따라 지정·고시된 화학물질
 (0.01 0.01≤Ton<0.1 0.1≤Ton<1)

* 수입자 (신고인이 법 제38조에 따라 선임된 자인 경우) 입력

① “간소화 대상은 제외” 기능은 다음과 같습니다.

- 구성원이 “영 제13조제1호의3에 따라 제출자료의 일부를 생략하여 등록”하는 대상자인 경우에는 해당 자료가 제출되지 않도록 하는 기능입니다.

[처리 방법]

- 입력한 자료 중에 간소화 대상은 제출하지 않아도 되는 자료(이로 인해 구성원이 참조권을 구매하지 않은 자료)를 체크
- 상단의 “톤수범위 설정 저장” 버튼 클릭
- 구성원의 등록의 형태가 “영 제13조제1호의3에 따라 제출자료의 일부를 생략하여 등록” 인 경우 해당 자료는 확인(참조)이 불가능 하며 제출도 되지 않습니다.

(참고) 협의체에서의 간소화 대상 여부는 해당 기업이 등록의 형태에서 선택하는 것이 아니라, 협의체 대표자가 공동제출 참여 승인 시점에 간소화 여부를 선택하여 승인 합니다.(6 페이지 참조)

- 1. 공동등록협의체 가입
- 2. 내 협의체 목록
- 3. 내 협의체 상세
- 4. 대표자 투표
- 5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >
- 6. 구성원 제출
- 7. 부록 - 담당자 변경
- 7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)
- 7. 부록 - 협의체 탈퇴
- 7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

← 공동제출 자료입력 > 공동등록 협의체 > 공동제출 등록

등록 형태: 일반물질 고분자 수송분리중간체 현장분리중간체 투스자료 저장

물리적·화학적 특성 편집
인체 유해성 편집
환경 유해성 편집
고분자 자료 편집
① 선택 제출자료

제출대상 최저 통수범위	선택 제출자료	입력 상태	제출대상 최저 통수범위	선택 제출자료	입력 상태
해당없음	안전사용을 위한 지침 관련 자료		해당없음	화학물질의 위해성에 관한 자료	

Notice

※ 화평법 시행규칙 제16조제2항에 따라 "화학물질의 위해성에 관한 자료", "안전사용을 위한 지침 관련 자료"는 협의체 구성원 모두가 공동으로 제출하는 것에 합의한 경우 대표자가 입력합니다. (개별적으로 입력하기를 희망하는 구성원이 있는 경우에는 대표자가 입력하지 않습니다.)

① "화학물질의 위해성에 관한 자료", "안전사용을 위한 지침 관련 자료"는 협의체 구성원 모두가 공동으로 제출하는 것에 합의한 경우 대표자가 입력합니다. 단, 개별적으로 입력하기를 희망하는 구성원이 있는 경우에는 대표자가 입력하지 않고 등록 신청시 각자가 입력하도록 합니다.

[참고사항]

- 첨부한 시험 자료는 “국문요약서” 와 “전문 등 그 외의 자료” 2가지로 나누어 집니다.
- “국문요약서”는 필수 입력사항이며, 이후 모든 구성원이 확인할 수 있는 자료입니다.
- 그 외의 자료는 대표자가 공개/ 비공개를 결정하여 입력할 수 있으며, 비공개 자료는 구성원들이 확인할 수 없습니다. (기본 값은 비공개임)
- 제출 이후 첨부된 자료들 중 국문요약서의 경우는 “등록>등록 신청 및 진행 현황” 메뉴에서 다운로드 해서 확인 할 수 있지만, 그 외 대표자가 비공개로 설정한 자료들은 클릭 시 “해당 자료는 비공개 자료입니다.” 라는 메시지가 표출되며 확인할 수 없습니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >

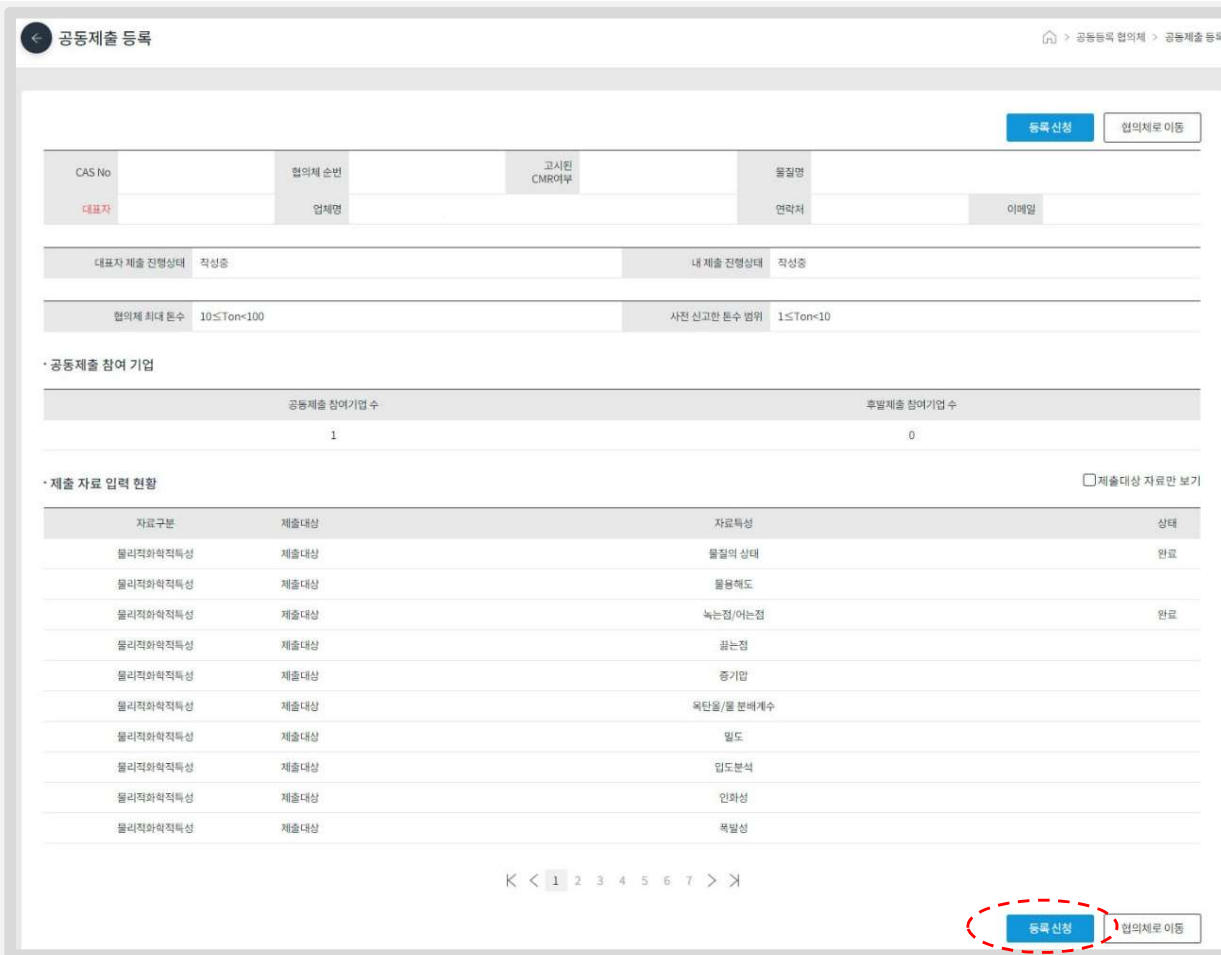
6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계



공동제출 등록

대표자 제출 진행상태 직상중 내 제출 진행상태 직상중

협약체 최대 톤수 10≤Ton<100 사전 신고한 톤수 범위 1≤Ton<10

·공동제출 참여 기업

공동제출 참여기업 수	후발제출 참여기업 수
1	0

·제출 자료 입력 현황 제출대상 자료만 보기

자료구분	제출대상	자료특성	상태
물리적/화학적특성	제출대상	물질의 상태	완료
물리적/화학적특성	제출대상	물용해도	
물리적/화학적특성	제출대상	녹는점/어는점	완료
물리적/화학적특성	제출대상	끓는점	
물리적/화학적특성	제출대상	중기압	
물리적/화학적특성	제출대상	옥탄올/물 분배계수	
물리적/화학적특성	제출대상	밀도	
물리적/화학적특성	제출대상	입도분석	
물리적/화학적특성	제출대상	인화성	
물리적/화학적특성	제출대상	폭발성	

K < 1 2 3 4 5 6 7 > X

등록 신청 협의체로 이동

대표자가 입력한 자료를 이용한 최초 대표자의 공동제출 등록 화면입니다.

- 대표자는 해당 협의체 구성원들의 최대 톤수에 맞게 모든 자료를 제출해야 합니다.
(다시 한번 누락된 자료가 없는지 목록에서 확인합니다.)
- 구성원들은 각 사업장 별로 해당기업의 기본정보를 확인하고 대표자가 입력한 자료가 본인의 톤수 범위에 맞는 자료의 상태가 모두 입력 “완료” 인지 확인하고 등록 신청을 합니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

제출을 위한 신청사항 입력화면입니다. 이는 크게 2페이지로 나누어 입력합니다.

① 첫 페이지에서는 신청인정보/ 신청사항/ 수입자 정보(선임인 경우)를 확인 및 입력을 마친 후 “저장 후 다음 단계 ” 를 클릭 하면 다음 페이지를 입력하기 위한 페이지로 이동합니다.

② 미흡한 정보가 있다면 임시로 저장해 두었다가 추후 제출할 수 있으며, 정합성 체크 등을 이용해서 모든 정보가 정확히 입력 되었다면, 최종제출 할 수 있습니다(여기서의 저장은 제출의 의미가 아닙니다.)

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출 >

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

← 공동등록 신청사항
홈 > 공동등록 협의체 > 공동등록 신청사항

※ 최종제출은 '신청사항' 버튼을 이용하여 신청사항 입력페이지로 이동하여 제출하시기 바랍니다.

삭제 신청사항 저장 제출자료수정

③ 용도 입력 추가 용도 입력 삭제

·용도

용도분류체계*	선택
구체적 용도에 대한 설명*	<input type="text"/>
사용하지 않아야 할 용도	<input type="text"/>
상품의 물리적 형태 및 용도*	<input type="text"/>
상품 내 함량(%)*	<input type="text"/>

필수입력사항 체크 결과 ④

·체크 결과

No	항목 구분	결과 내용
1	등록의 형태와 연간제조(수입) 예정량(톤)	입력오류: 등록의 형태와 연간제조(수입)예정량(톤) 이 맞지 않습니다.
2	안전사용을 위한 지침	입력오류: 안전사용을 위한 지침을(를) 첨부(입력)해 주세요
3	화학물질의 용도와 관련한 노출 정보	입력오류: 화학물질의 용도와 관련한 노출정보를(를) 첨부(입력)해 주세요
4	화학물질 분류표시에 대한 자료	입력오류: 화학물질 분류표시에 대한 자료를(를) 첨부(입력)해 주세요

·분류

유해성 분류	구분	행추가
--------	----	-----

·수입인지 S 남부하실 금액은 총 50,000원 입니다.

추가 삭제

수입인지*	금액	<input type="text"/>	번호	<input type="text"/>
수입인지 첨부*	업로드 해주세요			Upload

삭제 신청사항 저장 제출자료수정

두 번째 페이지에서는 용도/ 분류, 표시/ 첨부서류/ 민원대행기업(등록자가 대행인 경우)/ 기타제출자료/ 수입인지(결제) 첨부 등으로 구성되어 있으며, 여기까지 작성이 완료되면 최종 제출이 가능합니다.

③ 용도는 1개 이상 추가로 입력할 수 있습니다.

④ 필수입력사항에 대한 체크는 최종제출 시 자동으로 이루어지며, 입력되지 않은 정보가 있다면 최종제출이 이루어지지 않고, 미입력 정보 목록을 팝업으로 알려 줍니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

· 협의체 운영 일정 공유

단계	일정내용	완료여부	완료 연월	기타 메모
1	컨설팅 계약			
2	kickoff 미팅			
3	협약서 체결			
4	Data gap 분석			
5	유해성 시험자료확보			
6	하위사용자 조사(용도, 노출시나리오)			
7	위해성자료작성			
8	등록신청			
9	등록완료			

공동제출로 이동

· 별도 협의체 조회

※ <공지>별도 협의체 구성은 신중하게 결정하시고 가급적 해당물질 협의체 내 구성원들과 공동으로 등록을 추진하시길 권고합니다.

별도 협의체 생성

협의체 탈퇴

Notice

※ 기존에 사전신고 한 정보에 대해 변경신고 시 최종제출 전까지는 변경신고 정보가 협의체 페이지에도 자동으로 반영됩니다.
최종제출 이후에는 변경등록을 이용해야 합니다.

※ 공동등록 협의체 내에서 구성원 제출은 대표자가 제출한 이후에만 가능합니다.
※ 이는 해당 기업이 사전 신고 한 톤수에 맞는 자료만 제출 가능하도록 되어 있습니다.

① 구성원은 공동등록협의체에서 대표자로부터 공동제출 참여에 대한 “승인” 처리가 완료된 경우, 위 그림과 같이 공동등록협의체 상세 페이지의 협의체 운영 일정 공유 아래에 “공동제출로 이동”이라는 버튼이 나타납니다. 이를 클릭해서 공동제출 화면으로 이동할 수 있습니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

- ① 구성원의 공동제출 화면에서 등록신청 버튼을 클릭하면 공동등록을 위한 신청정보 입력화면으로 이동합니다.
- ② 이 때, 대표자가 제출하기 전이라면, "일반 구성원의 자료제출은 대표자가 제출한 이후에 가능합니다." 라는 메시지가 표출됩니다.
※ (참고)
1) 구성원이 신청정보를 입력할 때, 분류 및 표시는 최초 대표자가 제출할 때 입력한 값이 자동으로 입력되며, 수정은 불가능합니다.
2) 협의체 공동제출에 참여하여 최종 제출한 기업들은 제출이 완료된 이후에는 각자 "등록>등록 신청 및 진행 현황" 에서 진행상황을 확인할 수 있으며, 등록결과통지가 완료되었다면 "등록>등록 완료 내역" 메뉴에서 확인 가능합니다.
- ③ 등록 신청 시 신청인 정보는 해당 기업의 최신 정보(마이페이지 사업자 정보)가 자동으로 반영됩니다.

Notice

※ 사전신고에 대한 변경신고 시 공동등록의 최종제출 전까지는 변경신고 정보가 협의체 페이지에도 자동으로 반영됩니다. 단, 최종제출 이후에는 반영되지 않으며 변경이 필요한 경우에는 변경등록을 이용해야 합니다.

톤수변경 등 변경신고 내용이 협의체 페이지에 반영되는 시점은 변경신고에 대한 기관 승인 처리 시점입니다.

이 때 협의체 페이지에 반영과 함께 공동제출 참여 승인 건도 자동으로 "미승인"으로 전환됩니다. 대표자에게 다시 승인 요청을 해서 공동제출 참여로 들어가셔야 합니다..

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

공동등록 협의체 내에서 특정 물질에 대한 우리 기업의 담당자를 전환할 수 있는 기능입니다.
 ① 내 협의체 목록에서 담당자 이름을 클릭하면 우리 기업의 소속 직원 목록이 나타나며, 선택을 하면 담당자가 전환이 됩니다.

- 1. 공동등록협의체 가입
- 2. 내 협의체 목록
- 3. 내 협의체 상세
- 4. 대표자 투표
- 5. 대표자 제출자료 입력 및 제출
- 6. 구성원 제출
- 7. 부록 - 담당자 변경
- 7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입) >
- 7. 부록 - 협의체 탈퇴
- 7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

공동제출로 이동

별도 협의체 조회 ※ <공지>별도 협의체 구성은 신중하게 결정하시고 가급적 해당물질 협의체 내 구성원들과 공동으로 등록을 추진하시길 권고합니다.

협의체 순번	협의체 식별정보	대표자(조정자)	참여기업 수	생성 사유	가입 신청
검색된 데이터가 없습니다.					
K < > X					

1 별도 협의체 생성 협의체 탈퇴

별도 협의체 생성이나 가입은 협의체 상세 페이지의 제일 하단에 위치합니다.
 위 그림과 같이 아래 내용을 잘 고려해서 협의체를 생성하거나 가입하시기 바랍니다.
 ※ 별도 협의체 구성은 신중하게 결정하시고 가급적 해당물질 협의체 내 구성원들과 공동으로 등록을 추진하시길 권고합니다.

① "별도 협의체 생성" 기능은 조정자 또는 대표자에게는 나타나지 않습니다.
 조정자 또는 대표자 권한을 새로운 조정자나 대표자에게 승계처리를 하여 일반 구성원으로 전환되어야 나타납니다.

② 별도 협의체의 경우에도 최초 생성한 가입자가 자동으로 **조정자 역할**을 하게 되며, 최초 별도협의체 생성자는 대표자 희망여부에 대한 선택권이 없습니다.
 이후 관리방법은 일반 협의체와 동일합니다.
 또한 **투표기간**에는 별도협의체 생성이나 가입은 불가능하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

X

2

대표자 희망 여부 희망 비희망

협의체 식별 정보

생성 사유 생성 사유를 선택 하세요

공동등록 협의체 시스템 이용약관 (협의체 안내)

위 이용약관에 동의합니다. 동의 동의하지 않음

개인정보 수집·이용에 동의합니다. 동의 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 동의

위 개인정보를 제3자 제공에 동의합니다. 동의 동의하지 않음

전체 동의합니다.

확인 취소

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴



7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계

공동제출로 이동

· 별도 협의체 조회 ※ <공지>별도 협의체 구성은 신중하게 결정하시고 가급적 해당물질 협의체 내 구성원들과 공동으로 등록을 추진하시길 권고합니다.

1
별도 협의체 생성
협의체 탈퇴

협의체 순번	협의체 식별정보	대표자(조정자)	참여기업 수	생성 사유	가입 신청
검색된 데이터가 없습니다.					

K < > X

Notice

2021년 05월 조정사항

※ 조정자나 대표자는 승계를 통한 일반구성원이 되기 전까지 탈퇴 버튼이 보이지 않습니다. 다만, 해당물질에 대해 더 이상 취급하지 않는 등으로 사유로 다음의 경우에는 예외로 탈퇴가 가능합니다.

1. 협의체 내에 구성원이 없을 경우, 즉 대표자나 조정자 혼자 있을 경우
2. 구성원이 있더라도 대표자를 희망하여 가입한 자가 없어 투표나 승계가 불가능한 경우 (이 경우는 협의체 구성원에게 메일 공지가 발송됩니다.)

Notice

※ 1. 별도 협의체 가입은 이미 가입한 협의체의 탈퇴 처리가 필요 없으며, 가입 완료 시 기 가입한 협의체는 자동으로 탈퇴 처리가 이루어집니다.

협의체 탈퇴 또한 협의체 상세 페이지 하단에 위치합니다.

① 페이지 하단의 '협의체 탈퇴' 버튼을 클릭하여 탈퇴처리를 시작합니다.

조정자나 대표자 이외의 구성원의 탈퇴에 대한 제약 사항은 없습니다.

[유의사항]

- 투표기간에는 탈퇴가 불가능합니다.

- 투표기간에는 가입은 가능하나 진행중인 투표에 대한 투표권은 없습니다.

1. 공동등록협의체 가입

2. 내 협의체 목록

3. 내 협의체 상세

4. 대표자 투표

5. 대표자 제출자료 입력 및 제출

6. 구성원 제출

7. 부록 - 담당자 변경

7. 부록 - 별도 협의체(생성 및 가입)

7. 부록 - 협의체 탈퇴

7. 부록 - 조정자 및 대표자 승계 >

· 대표자 선정 투표 설정

투표기간 2021-05-26 ~ 2021-06-03 투표개시

(선정기준)

1. 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
2. 대표자 희망자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
3. 기준에 부합하여 선출된 대표자는 "승계" 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올경우는 "무효처리" 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.
4. 선출된 대표자가 승계요청을 "거절" 한 경우 "무효처리" 버튼이 나타납니다. 다시 "승계요청"하거나 "무효처리" 후 재 투표를 실시하시기 바랍니다. (참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 "협의체 가입자 발생 30일 경과 후"에 가능하며, 최소 투표기간은 7일입니다(단, 조정자가 있을 경우에 한함). 오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표가 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행하셔서 근거를 남기셔야 합니다.

대표자 투표 결과 및 승계 처리

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효
1	A 기업	999-99-99999		홍길동	1	승계요청
2	B 기업	888-88-88888		강달당	0	

대표자 투표

· 협의체 정보

고유번호 CAS No 협의체 순번 1

· 대표자 승계 요청자

요청자 홍길동 담당자 한국환경공단

연락처 032-999-9999 이메일

수락 거절

승계할 대표자나 조정자가 승계 받을 대표자에게 승계하는 과정입니다.

- ① 대표자나 조정자가 대표를 희망하여 참여한 자를 대상으로 투표를 개시합니다.
- ② 투표 기간이 종료되면, 투표결과는 자동으로 표기됩니다.
투표 결과 다 득표자에게 승계요청이라는 버튼이 표시되고, 이를 클릭하면 승계요청이 완료됩니다.
- ③ 이후 승계 받을 자가 로그인 하면 대표자 투표결과 승계에 대한 수락 요청 팝업이 표시되고 이를 수락할 경우 승계처리가 완료됩니다.
※ 만일 승계 받을자가 거절할 경우 투표는 무효화하고 다시 투표를 개시할 수 있습니다.
이때, 반드시 대표를 희망하여 참여한 자가 있어야 하며, 만일 일반구성원이 이전에 가입할 때와 달리 대표자 희망여부를 가지고 참여하고 싶을 경우에는 탈퇴 후 재가입 하면서 희망여부에 체크하여 가입하면 됩니다.